

Referat af skolebestyrelsesmøde den 21. februar 2024

Mødedeltagere:

Anika Rée (ARE)
Dorthe Thermann Reitz Plovsing (DTP) Afbud
Maria Veto (MVE)
Marielouise Josephine Bek-Pedersen (MJP) Afbud
Mette Pihl Køster (MPK)
Rikke Nøhr Spangenberg (RNS) Afbud
Jonas Bille (JB)
Julie Linnea Nielsen (JN)

Anne Christiansen (AC) kommunalbestyrelsesrepræsentant

Elevråd:

Deltog ikke

Skoleledelse:

Kristine Juel Sklander (KS)

Referent:

Nedé Hvass Hedahl (NH)

Møder i skoleåret 2023 / 2024 bliver om fortrinsvis om onsdagen.

Næste møde er onsdag den 3. april 2024 kl. 17 – 19 på Vangeboskolen.

Efterfølgende møde er aftalt til 7/5 og 12/6

Ad 1 – Velkomst

Referat af mødet den 17/1 blev godkendt.

Ad 2 – Orientering om cykelprojekt.

Elever fra 5. årgang NÆ fremlagde deres Trafikprojekt på Ravnholm Skole – Nærum – Trafik i børnehøjde, hvor trafikundervisningen tog udgangspunkt i elevernes skolevej.

Ad 3 – Meddelelser

KS informerer om, at der er blevet delt positive fortællinger fra elever omkring ombygningen på Rudersdals hjemmeside.

JB fortæller at Venstre i Rudersdal har været ude og sige, at skolebestyrelsen skal undersøges på Søholmskolen i forlængelse af Kammeradvokatundersøgelsen, og det har skabt uro. Formændene skriver muligvis et brev om, at sagen ikke bør politiseres.

KS informerer, at vi har flotte indskrivningstal på 110 elever i alt til skoleår 24/25. Der bliver en Co-teaching-klasse på VA og en almenklasse og dermed 43 elever. Resten bliver fordelt på tre klasser NÆ.

Ad 4 – Nyt fra elevrådet

Ingen elever mødt.

Ad 4 – Sidste nyt fra BSU

AC oplyser, at der er kommet høringsvar på tildelingsmodellen. Der ønskes at tale om principper for tildelingsmodellen. Det er skudt til sommer i forlængelse af budgetforhandlingerne, for at skaffe flere penge til skolerne.

AC fortæller også at BUC har været på besøg i udskolingens nye lokaler på NÆ.

AC fortæller at Ravnholm Skole roses i økonomiudvalget, da vi overholder budgettet og ikke har uforklarlige underskud, som andre skoler.

Ad 5 – Ny økonomisk tildelingsmodel

JB har været i følgegruppen, som har kommenteret på de regnemodeller, som forvaltningen har fremlagt.

Det forventes, at modellen drøftes i BSU og kommunalbestyrelsen i marts.

Modellen arbejder kun med de rene tal til almenområdet. Midler til bl.a. Co-teaching, DSA m.m. tildeles de skoler, som løfter opgaven.

Det forventes af modellen implementeres fra 1/8 2024

Forvaltningen anbefaler model 3.1

JB synes at model 3.2 er bedre, da den tager højde for incitament og udregningsmodellen.

JB skriver en høringsvar, der sendes rundt.

Ad 6 . Digitalisering

JB siger, at tanken var, at vi kommer videre i arbejdet.

Der tales om digitaliseringen på kommuneniveau. KS informerer om, at der kommer systemer, hvor lærerne kommer til at styre, hvad der er åbent på Ipaden, og hvad der skal lukkes ned.

Medarbejderne skal have kursus heri.

Forældrene vil også komme til at kunne styre elevernes brug.

På egne computere (BYOD) kan der også lukkes ned for gaming og indkøbssider/shopping.

Der tales om retningslinjerne fra UVM

JB konkluderer, at der skal besluttes noget ud fra disse retningslinjer.

ARE bidrager med, at hun ser at konflikten omhandler, hvor meget tid lærerne skal bruge på at opdrage.

JN bidrager med, at inddrage eleverne i processen.

JB gør opmærksom på at skolebestyrelsen kan komme med deres toning af reglerne. KS foreslår, at kontaktførelserne inddrages i klassens regler for brug af skærme, så vi får afstemt virkeligheden.

ARE siger, at der bør udarbejdes en grundlæggende ramme, som kan kommunikeres. Der bør være et fokus på nærværet og det positive samvær, fremfor forbud.

JB mener, at det er skolen, der skal vurdere, hvornår der skal anvendes et digitalt redskab.

JB foreslår, at der laves en proces for, hvorledes vi kan gøre det bedre end nu. At der ses på udfordringerne, og hvad der kan handles på.

ARE foreslår, at udskolingen inddrages, så det bliver nye "regler" i de nye lokaler. Hvad skal vi lave sammen og være nærværende om, hvis vi ikke kan have vores telefoner.

JB konkluderer at formålet er, at når udskolingen rykker ind i de nye lokaler, så er der nogle konsoliderede regler, som de selv har været med til at definere. Og hvorledes reglerne skal kommunikeres. Herefter kan der laves proces på mellemtrinet og indskoling. KS starter processen med personalet i udskolingen på mandagsmødet.

Processen skal køre inden for de to allerede opstillede retningslinjer.

Ad 7 – Kort rundvisning i nye lokaler

Alle mødedeltagere blev vist rundt i udskolingens nye lokaler på afdeling Nærum

Ad 8 – Fortrolig ledelsesorientering

Intet nyt.

Ad 9 – Kommunikation fra dagens møde

JB laver kommunikation

Ad 10 – Eventuelt

Intet under eventuelt.